



---

Aika 19.02.2025, klo 16:04 - 17:37

Paikka Hybridikokous, Kaupungintalo, Vapaudenkatu 32, kokoushuone Vallesmanni

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Jyväskylän kaupungin perusopetuksen tuntijaot 1.8.2025 alkaen**
- § 4 **Opetusresurssin jakamisen perusteet lukuvuodelle 2025-2026**
- § 5 **Perusopetuksen opetushenkilöstön virkasuunnittelu 2025, lakkautettavat virat**
- § 6 **Perusopetuksen opetushenkilöstön virkasuunnittelu 2025: Täytettävät virat /tehtävät ja perustettavat virat**
- § 7 **Kasvatus- ja opetuspäällikön viran perustaminen**
- § 8 **Kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2024 irtaimen käyttöomaisuuden uudelleenbudjetointi vuodelle 2025**
- § 9 **Kasvun ja oppimisen palvelujen toiminta- ja talousraportti vuodelta 2024**
- § 10 **Sivistyksen toimialan selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä vuodelta 2024**
- § 11 **Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1. - 31.12.2025**
- § 12 **Kulttuuriyhdistys Väristys ry:n kumppanuussopimus 2025**
- § 13 **Ilmoitusasiat (sivltk 19.2.2025)**
- § 14 **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 15 **Kyselyt**

### Lisäpykälät

- § 16 **LISÄPYKÄLÄ: Toimivallan siirtäminen lähikoulupäätöksessä, kun palvelu hankitaan toiselta järjestäjältä**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mirja Hirvensalo, puheenjohtaja  
Antti Rastela, 1. varapuheenjohtaja  
Yrjö Damskäg, varajäsen  
Elma.S Hyöky  
Emmili Kananen  
Mikael Karjalainen  
Karli Kelk  
Petteri Muotka  
Anna-Maria Nurmi, poistui 17:27  
Riikka Rantanen  
Katri.S Savolainen  
Mette Toikkanen, varajäsen  
Janiika Vilkuna (Teams), poistui 17:02

Muut saapuvilla olleet

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, sihteeri  
Lila Heinonen, Nuvan edustaja  
Päivi Koivisto, palvelujohtaja  
Sami Lahti, palvelujohtaja  
Arto.M Lampila, Luottamushenkilö  
Eino Leisimo, toimialajohtaja, esittelijä  
Harri Penttinen, perusopetuksen rehtori, saapui 16:18, poistui 16:33  
Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö  
Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja  
Riina Sutinen, pedagoginen asiantuntija, saapui 16:07, poistui 16:12  
Marjo Takkinen, henkilöstöasiantuntija, saapui 16:18, poistui 16:33

Poissa

Caius Forsberg, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja  
Markku Lahti  
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja  
Oskari Rantala  
Jari Colliander, kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Mirja Hirvensalo  
Puheenjohtaja

Anne Honkanen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 21.02.2025 klo 15:59.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus



---

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2025

24.02.2025

Mikael Karjalainen

Riikka Rantanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.2.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



---

§ 1

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Oskari Rantala ja Riikka Rantanen, varalle Markku Lahti ja Mikael Karjalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.2.2025.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riikka Rantanen ja Mikael Karjalainen, varalle Katri Savolainen ja Emmili Kananen.



### § 3

## Jyväskylän kaupungin perusopetuksen tuntijaot 1.8.2025 alkaen

JyväskyläDno-2025-691

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Sutinen, pedagoginen asiantuntija, Riina.Sutinen@jyvaskyla.fi  
Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi

### Liitteet

- 1 Jyväskylän ruotsinkielisen perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen
- 2 Jyväskylän ruotsinkielisen perusopetuksen tuntijako 2025-2026
- 3 Jyväskylän perusopetuksen urheiluluokkien tuntijako 1.8.2025 alkaen
- 4 Jyväskylän perusopetuksen urheiluluokkien tuntijako 2025-2026
- 5 Jyväskylän perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen
- 6 Jyväskylän perusopetuksen tuntijako 2025-2026
- 7 Jyväskylän perusopetuksen EKL tuntijako 1.8.2025 alkaen
- 8 Jyväskylän perusopetuksen EKL tuntijako 2025-2026
- 9 Jyväskylän perusopetuksen musiikkiluokkien tuntijako 1.8.2025 alkaen
- 10 Jyväskylän perusopetuksen musiikkiluokkien tuntijako 2025-2026
- 11 Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje

### Perusteet tuntijakomuutokselle

Valtioneuvosto on vahvistanut 30.5.2024 perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta. Perusopetuksen vähimmäistuntimäärää nostetaan 3 vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Näin ollen valtakunnallisen perusopetuksen tuntijaon minimituntimäärä nousee aiemmasta 225 vuosiviikkotunnista 228 vuosiviikkotuntiin. Samalla myös perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2025.

Tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1–2 äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan 1.8.2025 alkaen vuosiluokilla 1–2 yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3–6 lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3–6 on yhteensä 19 vuosiviikkotuntia. Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Suomen Kuntaliiton ohjauskirjeessä (liite) on kuvattu tarkemmin, millainen siirtymäsäännös tuntijakoasetuksen muutokseen sisältyy.

Perusopetusasetuksen 3 §:n (287/2024) mukaan vuosiluokkien 1 ja 2 keskimääräinen vähimmäistuntimäärä työviikossa nousee 20 tunnista 21 tuntiin ja 3. vuosiluokalla 22 tunnista 23 tuntiin. Jyväskylässä näiden vuosiluokkien viikoittaiset tuntimäärät ovat olleet minimissä edellisen tuntijakomuutoksen jälkeen. Mikäli vuosiviikkotuntien



lisäykset äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineessa ja matematiikassa sijoitetaan vuosiluokille 1, 2 ja 3, ei ole tarvetta tehdä muita muutoksia tuntijakoon. Myös siirtymäsäännöksen mukaan ei tällöin ole tarvetta tehdä muita toimia opetuksen vähimmäistuntimäärän täyttymiseksi perusopetuksessa.

Tuntijakomuutosta on valmistellut perusopetuksen OPS-työryhmä.

### **Ehdotus uudesta tuntijaosta**

Vuosiluokille 3–6 lisätty 1 vuosiviikkotunti äidinkieli- ja kirjallisuus -oppiainetta sijoitetaan 3. vuosiluokalle. Tällöin 3. vuosiluokan vähimmäistuntimäärä työviikossa nousee nykyisestä 22 tunnista 23 tuntiin, joka on myös uusi valtakunnallinen vähimmäistuntimäärä 3. vuosiluokalla.

Vuosiluokkien 1–2 uudet keskimääräiset vähimmäistuntimäärät toteutuvat, mikäli vuosiluokille 1–2 lisätyistä tunneista toinen sijoitetaan vuosiluokalle 1 ja toinen vuosiluokalle 2. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan tuntien sijoittamisen osalta kuultiin opettajia. Toteutetun kyselyn perusteella (n=138) opettajat sijoittaisivat 1 vuosiviikkotunnin äidinkieli- ja kirjallisuus -oppiainetta 1. vuosiluokalle ja 1 vuosiviikkotunnin matematiikkaa 2. vuosiluokalle. Tämän vaihtoehdon kannalla oli 72 % vastaajista. Työryhmä esittää, että vuosiluokille 1–2 lisätty 1 vuosiviikkotunti äidinkieli- ja kirjallisuus -oppiainetta sijoitetaan 1. vuosiluokalle ja 1 vuosiviikkotunti matematiikkaa sijoitetaan 2. vuosiluokalle. Jyväskylän suomenkielisen perusopetuksen vuosittainen tuntimäärä nousee tällöin 226 vuosiviikkotunnista 229 vuosiviikkotuntiin.

Muutokset siirtyvät vastaavana suomenkielisen perusopetuksen, painotetun opetuksen (musiikki- ja urheiluluokat), laajamittaisen kielirikasteisen opetuksen sekä ruotsinkielisen perusopetuksen tuntijakoihin 1.8.2025 alkaen (liitteinä).

Lukuvuonna 2025–2026 on huomioitava vielä aiempia siirtymäsäännöksiä. Lukuvuoden 2025–2026 vastaavat tuntijaot myös liitteenä.

### **Toimivalta asiassa**

Sivistyslautakunnan toimintasäännön 3§ mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaaksioton perusteista (PL 6§) sekä perusopetuksen kieliohjelmasta ja erikoisluokista, kaupunkikohtaisesta painotetusta opetuksesta ja erityiskoulujen erityistehtävistä. Lisäksi sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy

1. Jyväskylän suomenkielisen perusopetuksen tuntijaot 1.8.2025 alkaen sekä lukuvuodeksi 2025–2026 liitteiden mukaisesti
2. Jyväskylän perusopetuksen musiikkiluokkien tuntijaot 1.8.2025 alkaen sekä lukuvuodeksi 2025–2026 liitteiden mukaisesti
3. Jyväskylän perusopetuksen urheiluluokkien tuntijaot 1.8.2025 alkaen sekä lukuvuodeksi 2025–2026 liitteiden mukaisesti



- 
4. Jyväskylän perusopetuksen laajamittaisen kielirikasteisen opetuksen tuntijaot 1.8.2025 alkaen sekä lukuvuodeksi 2025–2026 liitteiden mukaisesti
  5. Jyväskylän ruotsinkielisen perusopetuksen tuntijaot 1.8.2025 alkaen sekä lukuvuodeksi 2025–2026 liitteiden mukaisesti

### **Kokouskäsittely**

Pedagoginen asiantuntija Riina Sutinen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

#### § 4

### Opetusresurssin jakamisen perusteet lukuvuodelle 2025-2026

JyväskyläDno-2025-695

Valmistelija / lisätiedot:

Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi

Perusopetuslain (30 §) mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Opetusryhmät tulee muodostaa siten, että opetuksessa voidaan saavuttaa opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet.

Opetusryhmiä muodostettaessa on huomioitava, että opetus on järjestettävä oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti ja siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä (Perusopetuslaki 3 §).

Jyväskylän kaupunginvaltuusto hyväksyi 21.2.2022 kaupunkistrategian, jossa korostetaan kaupungin roolia koulutus- ja kulttuurikaupunkina. Tämän tavoitteen toteutumista tuetaan strategiassa määriteltyjen teemojen avulla. Yksi perusopetusta ohjaavista teemoista on ”Innostava ja kannustava kasvatuksen ja koulutuksen polku asukkaiden elinikäiseen oppimiseen”. Tämän teeman mukaisesti turvataan 0-15 vuotiaiden lasten ja nuorten yhdenvertaiset mahdollisuudet terveeseen kasvuun ja hyvään oppimiseen riittävien varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen resurssien avulla. Lisäksi perusopetuksessa varmistetaan yleisen, tehostetun ja erityisen tuen toteutuminen. Lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia edistetään yhtenäisen opinpolun sekä monipuolisten ja vaikuttavien nuorten palveluiden kautta. Jyväskylässä tuetaan opinpolun nivelvaiheita, ehkäistään koulupudokkuutta, koulukiusaamista sekä syrjäytymistä. Teeman vaikuttavuutta seurataan mm. asettamalla tavoitteeksi sijoittua varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen resurssoinnissa viiden parhaan joukkoon Suomen 10 suurimman kaupungin vertailussa suhteutettuna asukaslukuun.

Jyväskylän kaupunginvaltuusto päätti 25.11.2024 vuoden 2025 talousarviosta sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2025-2027. Hyväksytyyn talousarvioon on kirjattu perusopetuksen keskeiseksi painopistealueeksi lasten ja nuorten osallisuutta vahvistavan toimintakulttuurin kehittäminen. Tärkeänä lähtökohtana on lähikouluperiaate eli mahdollisuus saada tarvitsemansa oppimisen ja koulunkäynnin tuki lähikoulussa – eli mahdollisuus saada tarvittava oppimisen ja koulunkäynnin tuki omassa lähikoulussa tai -alueella. Lisäksi vahvistetaan laadukasta oppimista ja hyvinvointia edistävää yleistä tukea. Ennakointia ja toimintaympäristön muutoksiin varautumista parannetaan kehittämällä ja selkeyttämällä tuen rakenteita, prosesseja ja toimintatapoja niin kaupunkitasolla, alueellisesti kuin yksikkökohtaisestikin. Yksilöllisempää ja vahvempaa tukea tarjotaan laajentamalla yhteisopettajuutta, joustavia ryhmittelyjä, pienryhmäopetusta, konsultaatiota sekä erityisopetusosaamista, jotta yhä useampi lapsi ja nuori saa tarvitsemansa tuen.



Vuoden 2025 talousarviossa perusopetukselle myönnettiin 258 000 euron lisämääräraha opetusresurssiin vahvistamiseen. Tästä summasta 188 000 euroa kohdennetaan Valteri-Onerva -koulun ennakoidun määrärahaylityksen kattamiseen ja jäljelle jäävä osuus suunnataan perusopetuksen opetusresurssiin.

Perusopetuksen vähimmäistuntimäärää nousee valtakunnallisesti kolmella vuosiviikkotunnilla 1.8.2025 alkaen. Tuntijakoasetuksen muutoksen myötä vuosiluokilla 1-2 lisätään yksi vuosiviikkotunti sekä äidinkielen ja kirjallisuuden että matematiikan opetukseen. Lisäksi vuosiluokille 3-6 lisätään yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuuden opetusta.

Oppimisen tukea koskeva lakimuutos astuu voimaan 1.8.2025 ja se vaikuttaa oppilaan tuen järjestämiseen, opetuksen resurssointiin ja opetusryhmien muodostamiseen. Uusi laki velvoittaa opetuksen järjestäjiä huolehtimaan oppimisen tuen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä sekä tarjoamaan ryhmäkohtaista tukea jokaisessa koulussa ja luokassa. Lakimuutoksen myötä ryhmäkohtaiset tukimuodot korvaavat nykyisen yleisen tuen. Opetuksen järjestäjien on suunniteltava nämä tukimuodot etukäteen ja varattava niihin vähintään 0,122 vuosiviikkotuntia oppilasta kohden. Lisäksi laki määrittää, että yhdessä luokan- tai aineenopettajan opettamassa ryhmässä voi jatkossa olla enintään viisi oppilasta, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetuksesta pienryhmässä tai erityisluokalla. Lakimuutoksen arvioidaan aiheuttavan merkittäviä taloudellisia vaikutuksia, mutta niiden tarkkaa mittaluokkaa ei ole vielä määritetty. Talousarviossa 2025 ei lakimuutosta ole huomioitu, sillä lain valmistelun keskeneräisyys syksyn 2024 aikana ei mahdollistanut määräraha-arvion sisällyttämistä talousarvioon 2025.

Vuoden 2025 talousarviossa perusopetuksen toimintaa arvioivaksi mittariksi on määritetty opetuksen vuosiviikkotuntimäärä oppilasta kohden. Vuosiluokkien 1-9 opetustuntien oppilaskohtainen vertailuluku vuodelle 2025 on vähintään 1,71 tuntia oppilasta kohden (talousarviossa 2024 1,69). Opetusryhmien keskimääräiset laskennalliset ryhmäkokomittarit on määritetty seuraavasti: Vuosiluokat 1-6 18,7 oppilasta ryhmää kohden (talousarviossa 2024 19,1) ja vuosiluokat 7-9 17,4 oppilasta ryhmää kohden (talousarviossa 2024 18,5). Lukuvuoden 2025-2026 opetusresurssien valmistelussa on huomioitu vuoden 2024 talousarvion toiminta- ja talousraportin sekä vuoden 2025 talousarvion valmistelussa käytetyt tiedot. Lisäksi suunnittelussa on otettu huomioon vuodelle 2025 hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet.

Alustavien arvioiden mukaan perusopetusryhmien määrä vähenee lukuvuonna 2025-2026 verrattuna kuluvan lukuvuoden tasoon. Vuosiluokilla 1-6 ryhmien määrän arvioidaan vähenevän noin seitsemällä ryhmällä ja vuosiluokilla 7-9 vähennys on arviolta kaksi ryhmää.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmien määrä on vaihdellut vuosina 2022-2024, ollen enimmillään 27 ryhmää. Vakituksia ryhmiä on tällä hetkellä seitsemän ja oppilasmäärän kasvun myötä niiden määrä nousee kahdella 1.8.2025 alkaen. Valmistavan opetuksen tarpeen määrää on haastavaa ennakoida, joten muut ryhmät säilyvät edelleen määräaikaisina. Vuoden 2025 talousarviossa on varauduttu siihen, että lukuvuonna 2025-2026 valmistavassa opetuksessa on enintään 14 opetusryhmää.



Yleisopetuksen resurssien jakamisessa hyödynnetään talouden ja toiminnanohjauksen järjestelmää (FPM), jossa koulun opetusresurssi määrittyy euroina. Järjestelmä laskee jokaisen koulun keskimääräisen palkkaprofiilin henkilöstöjakauman perusteella. Näin tuntiresurssin muuntaminen euroiksi kohtelee tasavertaisesti kouluja riippumatta opettajien kelpoisuuksista tai kokemuksellisistä. FPM -ohjelmaan syötetään oppilasmäärätiedot, palkkaprofiilit sekä tiedot niistä resursseista, jotka on kouluille jaettu tunteina (mm. erityisopetus, VES-tunnit). Lisäksi ohjelmaan määritellään haluttu oppilaskohtainen resurssitaso. Sivistyslautakunnan määrittelemät resurssitasoa kuvaavat mittarit, kuten laskennallinen opetusryhmäkoko ja vuosiviikkotuntimäärä oppilasta kohden on sisällytetty ohjelman laskenta-ajureihin.

Ohjelma tuottaa annettujen tietojen perusteella koulukohtaisen laskennallisen budjetin. Ohjelman avulla voidaan myös arvioida suunniteltavan lukuvuoden (1.8. - 31.7.) resurssipäätöstason suhdetta kalenterivuoden talousarvioon.

Laskennan jälkeen perusopetuksen palvelujohtaja käy resurssikeskustelut perusopetuksen rehtorien kanssa. Keskusteluissa tarkastellaan koulujen opetusresurssia ja sen käyttötapoja yhdenvertaisuuden, resurssien käytön läpinäkyvyyden sekä osaamisen jakamisen näkökulmasta. Keskustelujen pohjalta voidaan tehdä harkinnanvaraisia korjauksia koulujen euromääräisiin resursseihin esimerkiksi haastavan oppilasmäärärakenteen perusteella. Resurssien suunnittelussa painotetaan kokonaistaloudellisuutta, joustavuutta ja opetusresurssien monipuolista hyödyntämistä.

Opetusresurssin jakamisen perusteita koskevan sivistyslautakunnan päätöksen jälkeen toimialajohtaja vahvistaa kouluyksikkökohtaiset resurssit. Lukuvuoden 2025-2026 opetus ja toiminta perusopetuksen kouluilla järjestetään päätetyn resurssointilinjauksen mukaisesti.

### **Toimivalta asiassa**

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 3 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää opetusresurssien jakamisen perusteista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää, että perusopetuksen opetusresurssien jakoa lukuvuodelle 2025-2026 jatketaan edellä esitettyjen reunaehtojen mukaisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## § 5

### Perusopetuksen opetushenkilöstön virkasuunnittelu 2025, lakkautettavat virat

JyväskyläDno-2025-721

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Takkinen, henkilöstöasiantuntija, Marjo.Takkinen@jyvaskyla.fi  
Harri Penttinen, perusopetuksen rehtori, Harri.Penttinen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Lakkautettavat perusopetuksen opettajien virat 1.8.2025 alkaen

Perusopetuksen opetushenkilöstön virkasuunnittelu on tehty koulukohtaisesti kokonaisuus huomioiden virkasuunnittelu-rehtori Harri Penttisen ja henkilöstöasiantuntija Marjo Takkinen toimesta. Virkasuunnittelukokonaisuus valmistellaan ja toteutetaan palvelujohtaja Sami Lahden ohjauksessa.

Virkasuunnittelussa tarkastellaan vuosittain virkarakennetta myös tarpeettomien virkojen osalta. Avoinna olevia ja avoimeksi tulevia virkoja tarkastellaan aina kokonaisuutena ja lakkautettaviksi esitetään niitä virkoja, joille ei tosiasiallisesti ole tarvetta. Tarpeettomaksi virka tulee, kun kyseisellä nimikkeellä olevaan virkaan ei ole opetuksen järjestämisen kannalta tarvetta. Tarve viralle voi poistua esimerkiksi tilanteessa, jossa viranhaltija eläköityy tai tunnit eivät riitä viran ylläpitämiseen.

Lisäksi vuoden 2022 virkasuunnittelun yhteydessä tehtiin linjaus perusopetuksen aineenopetuksen lehtorin nimikkeestä. Perusopetuksen lehtorin virat perustetaan siten, että perustettavan viran nimike on perusopetuksen lehtori ja opetettavat aineet määritellään viran hakuilmoituksessa. Tämän linjauksen mukaisesti avoimeksi jäävät ja täytettävät lehtorin virat lakkautetaan ja uusi perustetaan uudella nimikkeellä.

#### Toimivalta asiassa

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön mukaan (47 §) lautakunta päättää tehtäväalueellaan virkojen lakkauttamisesta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää lakkauttaa liitteen mukaiset perusopetuksen opettajien virat 1.8.2025 alkaen.

#### Kokouskäsittely

Rehtori Harri Penttinen ja henkilöstöasiantuntija Marjo Takkinen olivat kokouksessa paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## § 6

### **Perusopetuksen opetushenkilöstön virkasuunnittelu 2025: Täytettävät virat/tehtävät ja perustettavat virat**

JyväskyläDno-2025-719

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Takkinen, henkilöstöasiantuntija, Marjo.Takkinen@jyvaskyla.fi  
Harri Penttinen, perusopetuksen rehtori, Harri.Penttinen@jyvaskyla.fi

#### Liitteet

1 Virkasuunnittelussa 2025 vakituisesti ja määräaikaisesti täytettävät perusopetuksen opettajien tehtävät ja virat

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 11.12.2024/97 talousarvioon pohjautuvasta käyttösuunnitelmasta vuodelle 2025. Samassa käsittelyssä hyväksyttiin kasvun ja oppimisen henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 16.12.2024/300 käyttää kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta sivistyslautakunnan ko. päätökseen.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 13.1.2025/5 kasvun ja oppimisen palveluiden käyttösuunnitelmasta vuodelle 2025. Kaupunginhallitus päätöksellään vahvisti kasvun ja oppimisen palveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2025 sivistyslautakunnan 11.12.2024/97 tekemän päätöksen mukaisesti muutettuna. Kaupunginhallituksen päätöksellä ei ole vaikutusta perusopetuksen opettajien henkilöstösuunnitelmaan. Virkasuunnittelu on toteutettu hyväksytyin ja vahvistetun käyttötalous- ja henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

#### **Virkasuunnittelun periaatteet ja tausta**

Virkasuunnittelu perusopetuspalvelujen tarkennettuna henkilöstösuunnitelmana ohjaa vakituisen ja määräaikaisen opetushenkilöstön sijoittamista, poistuman hallintaa ja uusien opettajien rekrytointia sekä mahdollistaa henkilöstön sisäisen liikkuvuuden terveydellisten tai muiden syiden perusteella. Lisäksi virkasuunnittelun avulla varmistetaan viranhaltijoiden opetusvelvollisuuksien ja kelpoisuusehtojen täytyminen sekä arvioidaan uusien opettajavirkojen ja tuntiopettajien tarvetta.

Virkasuunnittelun lähtökohtana on opetushenkilöstön tarpeen arviointi opetussuunnitelman, opetusresurssin ja talouden tavoitteiden mukaisesti. Virkasuunnittelussa huomioidaan tarvittava lainsäädäntö, Jyväskylän kaupungin hallintosääntö, kaupungin rekrytointiin liittyvät ohjeet, vakituisten opettajien virka- ja tehtävä rakenne sekä oppilasennusteet. Perusopetuksen opetushenkilöstön virkasuunnittelu tehdään koulukohtaisesti kokonaisuus huomioiden virkasuunnittelurehtori Harri Penttisen ja henkilöstöasiantuntija Marjo Takkisen toimesta. Virkasuunnittelukokonaisuus valmistellaan ja toteutetaan palvelujohtaja Sami Lahden ohjauksessa.



Kuntalain 87 §:n mukaan kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa kuntaan. Laki määrittelee edelleen, että tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa tällaiseen tehtävään virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virka. Opettajan tehtävissä julkisen vallan käyttö liittyy mm. kurinpitoon ja arviointiin.

Perusopetuslain 8 §:n mukaan opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja. Luokanopettajan virassa, erityisopettajan virassa, erityisluokanopettajan virassa sekä lehtorin virassa viranhaltijalle tulee taata opetusvelvollisuuden mukainen tuntimäärä ja tehtävät edellyttävät viran perustamista. Mikäli tuntimäärä ei riitä kattamaan opetusvelvollisuutta, ratkaistaan opettajan tehtävä tuntiopettajuutena. Tuntiopettaja on päätoiminen silloin, kun hänelle voidaan taata opetusta vähintään 16 tuntia viikossa. Virkapohjaista ratkaisua tehtäessä huomioidaan koulun virkarakenteen lisäksi se, voidaanko opetusvelvollisuuden mukaiset tunnit taata myös tulevat vuodet huomioiden.

Vuoden 2022 virkasuunnittelussa linjattiin, että aineenopetuksen lehtorin virkanimikkeet perustetaan siten, että virkanimikkeenä on perusopetuksen lehtori ja opetettavat aineet määritellään viran hakuilmoituksessa. Linjauksen mukaisesti vakituisesti täytettävät aineenopetuksen lehtorin virat täytetään nimikkeen perusopetuksen lehtori mukaisesti. Lehtorin virkanimikkeistä jatkossakin poikkeava on perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtori, johtuen mm, siitä että oppilaanohjauksen lehtorin työaika on erilainen kuin muilla aineenopetuksen lehtoreilla. Pitkällä aikavälillä tarve lakkauttaa ja perustaa uusia virkoja vähenee.

### **Lukuvuoden 2025-2026 virkasuunnittelu**

Vuoden 2025 virkasuunnittelu toteutettiin osin haastavassa tilanteessa, kuten vuonna 2024. Oppilasmäärien vaihtelu alueellisesti edellyttää edelleen entistä tarkempaa opettajakohtaista tarkastelua sekä koulukohtaisesti että kaupunkitasoisesti. Oppilasmäärän muutoksien vaikutuksia arvioidaan aina kaupunkitasoisesti. Vakituksissa ratkaisussa on arvioitu tarkasti sitä, tullaanko opetus järjestämään virka- vai tuntiopettajaratkaisuna. Huomioiden, pystytäänkö opetusvelvollisuuden mukaisesti tunnit takaamaan myös tulevien vuosina. Perusopetuksen opetustuntimäärien lisäys (3 vuosiviikkotuntia) syksystä 2025 alkaen ei vaikuta rekrytoitavien opettajien määrään.

Talouden näkökulmasta tulee huomioida, että virkasuunnittelun yhteydessä jätetään täyttämättä ulkoisen haun kautta vakituisia virkoja. Vakituksessa virkasuhteessa olevien opettajien osalta tullaan maaliskuun aikana toteuttamaan virallisen prosessin mukaisia virantoimitusvelvollisuuden muutoksia viran sijoituspaikan osalta. Näitä muutoksia toteutetaan yhteensä kolmen (3) opettajan kohdalla. Siirtojen taustalla on tilanne, jossa koulun opetustarve on vähentynyt siten, että kaikille vakituksille opettajille ei ole osoiteta nykyisellä koululla tehtävää. Virantoimitusvelvollisuuden siirrot on valmisteltu virkasuunnittelun yhteydessä. Siirroissa huomioidaan virkarakenteen lisäksi mm. molempien koulujen osaamistarve. Lisäksi yhden pienryhmän toimintapaikkaa muutetaan. Muutos tarkoittaa yhden



opettajaviranhaltijan kohdalla virantoimitusvelvollisuuden muutosta viran sijoituspaikan osalta.

Virkasuunnittelussa on arvioitu, että tarve vastaaville virantoimitusvelvollisuuden muutoksille on erittäin todennäköistä myös tulevina vuosina. Rekrytoitaessa vakituisia opettajia tuleekin entistä enemmän painottaa sitä, että opettajien virat ja tehtävät ovat kaupunkitasoisia, eivät koulukohtaisia. Vastaavaa keskustelua on ylläpidettävä myös vakituisen opetushenkilöstön kanssa.

Virkasuunnittelussa mahdollistetaan erilliseen ilmoittautumiseen perustuva sisäinen työkierto. Opetushenkilöstöä kannustetaan aktiivisesti ilmoittautumaan sisäiseen työkiertoon. Virkasuunnittelussa pyritään siihen, että virkojen ja tehtävien täytössä kartoitetaan aina ensin sisäisen työkierron mahdollisuus. Sisäisen työkierron kautta on mahdollisuus sijoittua toisella koululle joko pysyvästi tai määräajaisesti. Pysyvä sijoittuminen edellyttää vakituisen viran/tehtävän avautumista siten, että virka/tehtävä vastaa omaa vakituista virkaa/tehtävää. Kelpoisuusehtojen täyttyminen huomioidaan niin pysyvissä kuin määräajaisissa siirroissa. Vuoden 2025 virkasuunnittelussa toteutuu yhteensä 20 sisäistä työkiertoa, joista yhdeksän (9) kohdalla toteutetaan pysyvä ja 11 kohdalla määräajainen siirto (tilanne 10.2.2025).

Vuoden 2025 virkasuunnittelussa vakinaisesti täytetään viisi (5) virkaa, 14 päätoimisen tuntiopettajan tehtävää ja neljä (4) tuntiopettajan tehtävää. Määräajaisesti täytetään 78 tehtävää. Lisäksi yksi nykyinen vakituinen tuntiopettajan tehtävä muutetaan päätoimiseksi tuntiopettajan tehtäväksi. Virkasuunnittelun 2025 yhteydessä vakituisesti ja määräajaisesti täytettävät virat ja tehtävät on eriteltyä liitteessä (tilanne 10.2.2025).

Perustettavia vakinaisesti täytettäviä virkoja on kaksi (tilanne 10.2.2025). Kyseessä on kaksi perusopetuksen lehtorin virkaa, joiden molempien sijoituspaikka virkasuhteen alussa on Mankolan yhtenäiskoulu. Molemmissa on kyse kielten opetuksen virasta, opetettavat aineet määritellään viran hakuilmoituksessa. Perustettavien virkojen taustalla on olemassa olevat, lakkautettavaksi esitettävät virat.

Sivistyslautakunnan virkasuunnittelupäätöksen jälkeen tarvittavat rekrytointiluvat haetaan yksitellen rehtorin toimesta ja päätetään tavanomaisessa järjestyksessä.

Erityisopetuksen kokonaisuutta on käyty tarkemmin läpi osana virkasuunnittelua virkanimikkeiden ja annettavan erityisopetuksen näkökulmasta. Erityisopetuksen kokonaisuus on kuitenkin eriytetty virkasuunnittelusta omaksi tarkasteluksi oppimisen tuen uudistuksesta johtuen. Uudistuksen vaikutuksia virkarakenteeseen ei voida vielä varmuudella määritellä, tämä pystytään tekemään tarkemmin maaliskuun aikana. Vakituisesti täytettävät erityisopetuksen tehtävät ja virat käsitellään erillisesti tavanomaisessa järjestyksessä tai mikäli on tarve uusien virkojen perustamiselle, sivistyslautakunnan päätöksenteossa. Sivistyslautakunnan helmikuun päätöksenteon yhteydessä haettavat erityisopetuksen rekrytointiluvat liittyvät lähinnä selkeisiin sijaisuuksiin.

### **Toimivalta asiassa**





---

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 16 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää perusopetuslain sekä niihin liittyvän muun lainsäädännön nojalla järjestettävistä palveluista. Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 47 §:n mukaan lautakunta päättää tehtäväalueellaan virkojen perustamisesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää seuraavasti:

1. Hyväksyy perusopetuksen opetushenkilöstön vakituisesti ja määräaikaisesti täytettävät virat ja tehtävät liitteen mukaisesti.
2. Perustaa perusopetuksen lehtorin viran 1603. Sijoituspaikkana virkasuhteen alussa Mankolan yhtenäiskoulu.
3. Perustaa perusopetuksen lehtorin viran 1604. Sijoituspaikkana virkasuhteen alussa Mankolan yhtenäiskoulu.

### **Kokouskäsitely**

Rehtori Harri Penttinen ja henkilöstöasiantuntija Marjo Takkinen olivat paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

## § 7

### Kasvatus- ja opetuspäällikön viran perustaminen

JyväskyläDno-2025-782

Valmistelija / lisätiedot:

Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi

Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö, riikka.perkio@jyvaskyla.fi

Marjo Takkinen, henkilöstöasiantuntija, Marjo.Takkinen@jyvaskyla.fi

Kasvun ja oppimisen palveluissa on valmisteltu kokonaisuutta, jossa yksi kasvun ja oppimisen palvelujohtajien viroista tullaan lakkauttamaan. Muutoksen myötä kasvun ja oppimisen palvelukokonaisuutta tullaan järjestämään osin eri tavalla ja on tarve perustaa uusi kasvatus- ja opetuspäällikön virka. Kyseessä on henkilöstösuunnitelman mukainen virka, joka tulee siis korvaamaan yhden aiemmista palvelujohtajan viroista.

Kasvatus- ja opetuspäällikkö vastaa varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden oppimisen tuen kokonaisuuden kehittamisestä, johtamisesta ja laadun varmistamisesta. Tehtäviin kuuluu tuen kehittämissuunnitelman sekä varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmatyön johtaminen. Kasvatus- ja opetuspäällikkö vastaa oppimisen tuen kokonaisuudesta ja kokonaisuuteen liittyvistä viranhaltijapäätöksistä. Kasvatus- ja opetuspäällikkö toimii palvelunohjaus- ja asiantuntijatiimien esihenkilönä ja vastaa tiimien toiminnasta, kehittamisestä, taloudesta ja johtamisesta. Kasvatus- ja opetuspäällikön tehtävät sisältävät julkisen vallan käyttöä, joten tehtävään on tarpeen perustaa virka.

Kasvatus- ja opetuspäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus kasvatus- ja/tai opetusalan johtotehtävistä, kokemus ja osaaminen oppimisen tuen kokonaisuudesta sekä riittävä johtamistaito. Muut virassa edellytetyt ja eduksi katsottavat seikat määritellään viran täyttämisen yhteydessä.

#### Toimivalta asiassa

Hallintosäännön 47 §:n mukaan lautakunta päättää tehtäväalueellaan virkojen perustamisesta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

1. Sivistyslautakunta päättää perustaa kasvatus- ja opetuspäällikön toistaiseksi voimassa olevan viran 1.8.2025 alkaen.

2. Sivistyslautakunta päättää, että kasvatus- ja opetuspäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus kasvatus- ja/tai opetusalan johtotehtävistä, kokemus ja osaaminen oppimisen tuen kokonaisuudesta sekä riittävä johtamistaito.

#### Päätös



---

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## § 8

### **Kasvun ja oppimisen palvelujen vuoden 2024 irtaimen käyttöomaisuuden uudelleenbudjetointi vuodelle 2025**

JyväskyläDno-2025-562

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö, riikka.perkio@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Kasvun ja oppimisen palvelut, irtaimen käyttöomaisuuden investointisuunnitelma vuodelle 2025

Vuoden 2024 talousarvion investointisuunnitelmalla talousarviomuutokset huomioiden kasvun ja oppimisen palvelujen irtaimen käyttöomaisuuden investointeihin myönnettiin yhteensä 588 000 euroa. Investointien toteuma vuonna 2024 on noin 310 700 euroa.

#### **Koulujen ja päiväkotien ICT-investoinnit**

Koulujen TVT- ja AV-laitteiden päivittämiseen varattiin investointisuunnitelmalla 2024 200 000 euroa ja investointimenoja toteutui noin 138 600 euroa, eli määrärahasta jäi käyttämättä noin 61 000 euroa. Varhaiskasvatuksen pedagogisten AV- ja TVT-laitteiden päivittämiseen varattiin investointisuunnitelmalla 50 000 euroa ja investointimenoja toteutui noin 11 300 euroa, eli määrärahasta jäi käyttämättä noin 38 000 euroa.

Investointirahoitus on oleellinen erityisesti koulujen ja esiopetusyksiköiden yli tuhannen AV-kalustetun opetustilan toiminnan varmistamiseksi. Nykyaikainen koulujen esitystekniikka pohjautuu täysin digitaaliseen toimintaympäristöön dataprojektorien ja esim. kosketusnäyttöjen välityksellä. Koulujen ja varhaiskasvatuksen ryhmätilojen AV-tekniikan ylläpito ja laitteiden uusinta ovat täysin vuosittain investointimäärärahalla tehtävien laitehankintojen varassa. Käyttötalouden leasing/elinkaari kierto koskee vain koulujen tietokoneita ja tietoteknisiä laitteita.

Vuonna 2023 kaupungissa käynnistetty esitystekniikan kilpailutus viivästytti mm. markkinaoikeuskäsittelyn vuoksi siten, että lopullinen hankintasopimus allekirjoitettiin vasta myöhään keväällä 2024. Tämä hidasti normaalia investointirahoituksella toteutettavaa ylläpitokalustamista. Toinen keskeinen investointirahoituksen käyttöä viivästänyt seikka liittyi perustietotekniikan ulkoistamiseen Tieralle. Tämän merkittävästi Kasvun ja oppimisen TVT-tiimin toimintaan vaikuttaneen projektin valmistelut vuonna 2024 sekä toiminnan painopisteiden muutokset hidastivat ylläpito hankintoja ja investointirahoituksen käyttöä.

Vuodelta 2024 käyttämättä jääneet investointimäärärahat koulujen TVT- ja AV-laitteiden päivittämiseen 61 000 euroa sekä varhaiskasvatuksen pedagogisten AV- ja TVT-laitteiden päivittämiseen 38 000 euroa esitetään uudelleenbudjetoitavaksi vuodelle 2025.



DigiOne- hankkeen käyttöönoton tukeen varattiin investointisuunnitelmalla 2024 25 000 euroa ja investointimenoja toteutui noin 11 000 euroa, eli määrärahasta jäi käyttämättä noin 13 000 euroa. Vuoden 2024 aikana käyttöönottoa pystyttiin edistämään vain osittain. Merkittävin syy aikataulun muutokselle oli kahden kunnan vetäytyminen hankkeesta ja siitä seuranneet hankkeen muutosneuvottelut sekä uuden hankesopimuksen laatiminen, jossa Kuntien Tiera otti päävastuu hankkeen ICT-projektien toteuttamisesta. Aikatauluun vaikuttivat myös lakisääteiset uutokset (esim. oppimisen tuen lakiuudistus) ja hankkeessa tehdyt sisällölliset päätökset esim. huoltajasovelluksen ja tietoturvan kehittämiseen liittyen.

Käyttöönoton viivästyminen ei ole liittynyt Jyväskylän kaupungin toimintaan eikä Jyväskylän kaupunki ole voinut vaikuttaa asiaan ratkaisevasti. Käyttöönottoon liittyvä valmistelu jatkuu ja käyttöönotto alkaa vuonna 2025, joten käyttämättä jäänyt investointirahoitus tarvitaan vuodelle 2025. Vuodelta 2024 käyttämättä jäänyt investointimääräraha 13 000 euroa DigiOne- hankkeen käyttöönoton tukeen esitetään uudelleenbudjetoitavaksi vuodelle 2025.

### **Nuorisopalvelujen palvelualueen investoinnit**

Nuorisopalvelujen palvelualueen irtaimen käyttöomaisuuden hankintoihin oli vuoden 2024 talousarviolla varattu yhteensä 48 000 euron määräraha (Digitaalinen nuorisotyö ja toiminta 23 000 euroa sekä kalusteiden ja välineistön uusinta ja hankinta 25 000 euroa), joka jäi tilikaudelta 2024 kokonaan käyttämättä.

Digitaalisen nuorisotyön ja toiminnan investointiprojektin tietokonelaittehankintojen tilaus tehtiin lokakuussa 2024. Laitetilauksen toimittaminen viivästyi alkuperäisestä aikataulusta esitetystä toimituksen nopeutuspyynnöistä huolimatta tammikuulle 2025. Kirjanpidon suoriteperusteen mukaisesti hankinta kirjataan tilikauden 2025 kuluksi. Vuodelta 2024 käyttämättä jäänyt investointimääräraha 23 000 euroa digitaaliseen nuorisotyöhön ja toimintaan esitetään uudelleenbudjetoitavaksi vuodelle 2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että vuoden 2024 irtaimen käyttöomaisuuden investointimäärärahasta uudelleen budjetoidaan vuodelle 2025 135 000 euroa, kohdentuen

- Koulujen TVT- ja AV-laitteidenpäivittämiseen (ICT-investoinnit), 61 000 euroa
- Varhaiskasvatuksen pedagogisten AV- ja TVT-laitteiden päivittämiseen (ICT-investoinnit), 38 000 euroa
- Digi One- hankkeen käyttöönoton tukeen (ICT-investoinnit), 13 000 euroa
- Digitaaliseen nuorisotyöhön ja toimintaan (Nuorisopalvelujen palvelualue), 23 000 euroa

Kasvun ja oppimisen palvelujen irtaimen käyttöomaisuuden investointisuunnitelman loppusumma vuodelle 2025 on tällöin 935 000 euroa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## § 9

### Kasvun ja oppimisen palvelujen toiminta- ja talousraportti vuodelta 2024

JyväskyläDno-2025-483

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö, riikka.perkio@jyvaskyla.fi

#### Liitteet

1 Kasvu ja oppiminen: toiminta, tavoitteet ja talous 2024

Osana vuoden 2024 talousarviovalmisteluja käynnistettiin syksyllä 2023 koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ja osana vuoden 2025 talousarviovalmisteluja käynnistettiin syksyllä 2024 osaa henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Vuoden 2024 aikana rajoitettiin sekä kaupunki- että toimialatasoisilla ohjeistuksilla hankintoja, matkustamista ja rekrytointeja, ja toimenpiteillä pyrittiin varmistamaan tilikauden 2024 talousarviossa pysyminen. Toimenpiteissä onnistuttiin ja sivistyslautakunnan alainen toiminta alitti talousarvion vuonna 2024, kun Kasvun ja oppimisen palvelujen toimintakate toteutui noin 2,5 miljoonaa euroa muutettua talousarviota pienempänä (talousarvion toteumaprosentti 99,0 %). Kasvun ja oppimisen palveluihin budjetoitu toimintakate oli - 261 064 900 euroa ja toteuma vuonna 2024 oli - 258 579 200 euroa. Edellisen vuoden tilinpäätökseen 2023 nähden toimintakate toteutui noin 670 700 euroa pienempänä.

#### Toimialan yhteiset palvelut ja hallinto

Toimialan yhteisten palvelujen ja hallinnon talousarvio alittui toimintakatteen osalta noin 0,1 miljoonaa euroa (talousarvion toteumaprosentti oli 99,7 %), kun toimintatuotot alittivat suunnitellun noin 0,7 miljoonaa euroa ja toimintakulut alittuivat noin 0,8 miljoonaa euroa.

Toimialan hallintoon keskitettyjen yksiköiden sekä Kasvun ja oppimisen palvelujen palveluohjaus- ja kehittämysyksikön toimintakatteet alittivat talousarvion. Kasvun ja oppimisen hankekokonaisuuden toimintakate toteutui noin 70 000 euroa suurempana kuin talousarviolla suunniteltiin. Konsernihallinnon vyörytyksinä toteutuvia toimintatuottoja- tai kuluja ei talousarviolla ole suunniteltu ja määrärahaan kohdentuvat vyörytyserät kasvattivat toimintatuottoja noin 0,6 miljoonaa euroa ja toimintakuluja noin 0,8 miljoonaa euroa. Vyörytyserät muodostuvat laskennallisiin vakuutusmaksuihin ja määrärahalle laskennallisesti kohdennettaviin konserninhallinnon yhteisiin kuluihin.

#### Varhaiskasvatuksen palvelualue

Varhaiskasvatuksen palvelualueen toimintakate toteutui noin 2,5 miljoonaa euroa pienempänä kuin talousarviolla suunniteltiin (talousarvion toteumaprosentti oli 97,6 %). Toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 0,9 miljoonaa euroa ja toimintakulut alittivat talousarvion noin 1,6 miljoonaa euroa.



Merkittävin osa palvelualueen toimintatuotoista koostuu päiväkotij- ja perhepäivähoidon asiakasmaksutuloista. Asiakasmaksutulojen toteuma toteutui noin 870 000 euroa suurempina kuin talousarviolla suunniteltiin. Perhepäivähoidon asiakasmaksut toteutuivat noin 70 000 euroa arvioitua pienempinä, mutta päiväkotihoidon asiakasmaksutulot ylittivät suunnitellun noin 940 000 eurolla.

Palvelualueen henkilöstökulut alittivat talousarvion noin 1,4 miljoonaa euroa. Henkilöstökulujen talousarvioon sisältyi edellisen vuoden tapaan säästötavoite, noin 0,6 miljoonaa euroa. Säästötavoitetta toteutettiin laatimalla varhaiskasvatuksen kesä- ja loma-ajoille suunnitelmat lomarahen vaihtamiseksi vapaaksi, pitämällä palkattomia vapaita ja säästövapaita. Lisäksi päiväkotien päivystysjärjestelyjä tiivistettiin aikaisempiin vuosiin verrattuna. Palvelualueen lomapalkkavelan muutos pieni tilinpäätösvuoden aikana noin 160 000 euroa ja tämä kirjattiin tilikaudelle 2024 menoja pienentävänä. Lomapalkkavelan muutosta ei ole talousarviolla suunniteltu, sillä erän luotettava arviointi etukäteen ei onnistu.

Palvelujen ostojen kokonaisuus toteutui noin 0,9 miljoonaa euroa suurempana kuin talousarviolla suunniteltiin. Ostettujen varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen toteuma oli suunniteltua noin 0,6 miljoonaa euroa suurempi. Palvelusetelimenot toteutuivat 0,9 miljoonaa euroa suurempina kuin talousarviolla suunniteltiin. Lasten kotihoidon tuen talousarvio alittui noin 1,2 miljoonaa euroa. Muissa toimintakuluissa talousarviolla ennakoimattomat tilajärjestelyt (esim. Punapaulan ja Kivelän päiväkodit ja ryhmäperhepäivähoidon tilat) ja niihin liittyvät vuokratustannukset aiheuttivat ylityksiä talousarviolla suunniteltuun nähden.

### **Perusopetuksen palvelualue**

Perusopetuksen palvelualueen toimintakate toteutui noin 0,1 miljoonaa euroa talousarviossa ennakoitua pienempänä (talousarvion toteumaprosentti oli 99,9 %). Tämä johtui siitä, että vaikka toimintatuotot jäivät noin 0,2 miljoonaa euroa talousarviossa arvioitua alhaisemmiksi, alittuivat myös toimintakulut noin 0,3 miljoonaa euroa suunnitellusta.

Toimintatuottojen osalta talousarviossa asetetusta tavoitteesta jäätiin ensisijaisesti Vertti-toiminnan tuottojen osalta. Tulotavoitteen saavuttamista tasapainotti kuitenkin koko aamu- ja iltpäivätoiminnan järjestämisestä aiheutuneiden kustannusten suunniteltua alhaisemmat kustannukset.

Vaikka talousarviossa pysyttiin kokonaisuutena, ylittivät perusopetuksen palvelualueen palvelujen ostot talousarvion noin 0,9 miljoonalla eurolla. Merkittävimmät syyt tähän olivat asiakaspalveluiden ostojen kasvu Valteri-Onerva - koulusta, koulukuljetuskustannusten nousu sekä jyväskyläläisten oppilaiden maksuosuuksiin liittyvien toimintakulujen kasvu. Nämä tekijät lisäsivät kokonaismenoja ennakoitua enemmän.

Palveluiden ostojen aiheuttamaa ylitystä pyrittiin tasapainottamaan vuoden 2024 aikana asetetuilla talouden jarrutustoimenpiteillä. Näin saavutettu henkilöstökulujen sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat kustannusten alittuminen osaltaan hillitsi kokonaiskustannusten kasvua ja auttoi kattamaan palvelujen ostojen aiheuttamia lisämenoja.



---

## Nuorisopalvelujen palvelualue

Nuorisopalvelujen palvelualueen toimintakate toteutui noin 264 000 euroa talousarviolla suunniteltua suurempana (talousarvion toteumaprosentti oli 104,7 %).

Toimintatuotot toteutuivat noin 270 000 euroa suunniteltua suurempana. Nuorisopalvelujen toimintatuotot koostuvat olennaisilta osin hanketoimintaan saatavista hanketoiminnan avustuksista (esimerkiksi Maakunnallinen nuorisotyöhanke, Koulunuorisotyön kehittäminen). sekä avustuksiin kirjattavista ulkopuolisen toiminnan rahoituksista (esimerkiksi Nuorten työpajatoiminta, Etsivä nuorisotyö). Muita tuottoja muodostuu erilaisista myyntituotoista, tuottoina saatavista korvauksista sekä nuorisotilojen vuokrauksesta. SIB-toimintaa varten palvelualueen toimintatuottoihin ei tehty talousarviovarausta, mutta toimintatuottoja toteutui tilikaudella noin 315 000 euroa.

Talousarviota suurempana toteutuneet toimintatuotot kompensoivat osittain talousarvion ylityksiä toimintakuluissa, kun toimintakulut toteutuivat 533 000 euroa talousarviolla suunniteltua suurempana. Palvelualueen henkilöstökulut toteutuivat noin 103 000 euroa talousarviota pienempänä. Palvelujen ostot ylittivät suunnitellun noin 568 000 euroa. SIB-toimintaa varten palvelualueen toimintakuluihin ei tehty talousarviovarausta ja palvelujen ostojen kokonaisuuteen toteutui toiminnan kuluja noin 660 000 euroa. Aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden hankinnat toteutuivat talousarviolla suunniteltua pienempänä, avustuskokonaisuus lähes talousarvion mukaisesti ja muut toimintakulut noin 78 000 euroa talousarviolla suunniteltua suurempana.

Toiminta- ja talousraportti sisältää myös selvityksen toimialan investointien toteutumisesta.

Valtuustoon nähden sitovat toiminnalliset tavoitteet pääsääntöisesti toteutuivat. Osa tavoitteista jäi saavuttamatta ja osan tavoitteiden toteutumista ei pystytty tilinpäätöksen yhteydessä arvioimaan tavoitteelle asetettujen mittareiden päivityssyklin takia. Tarkemmat toteumatiedot tavoitekohtaisesti esitetään liiteaineistolla.

### Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kasvun ja oppimisen palvelujen toiminta- ja talousraportin vuodelta 2024

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## § 10

### **Sivistyksen toimialan selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä vuodelta 2024**

JyväskyläDno-2025-353

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö, riikka.perkio@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Sivistyksen toimialan selonteko

#### **Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen**

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan yleisesti kaikkia niitä toiminta- ja menettelytapoja, joilla toimielimet, johtavat viranhaltijat ja muut esihenkilöt pyrkivät varmistamaan toiminnan laillisuuden ja tuloksellisuuden, resurssien ja omaisuuden turvaamisen sekä raportoinnin ja tietojen luotettavuuden. Riskienhallinnalla puolestaan tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelyä, joiden avulla tunnistetaan ja kuvataan kunnan toimintaan liittyviä riskejä, arvioidaan riskien merkitystä ja niiden toteutumisen todennäköisyyttä, sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi.

Lait, organisaation säännöt sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja ohje määrittelevät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuut ja menettelyt. Kaupunginvaltuusto vastaa kuntalain mukaisesti kaupungin toiminnasta ja taloudesta sekä päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen tulee huolehtia sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Lisäksi kaikki tilivelvolliset toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa varojen käytössä, vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta omalla vastuualueellaan.

Sivistyspalvelujen toimiala on järjestänyt ja toteuttanut alueensa riskienhallinnan näiden sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Toimialan johtoryhmä on seurannut merkittävimpiä riskejä ja päivittänyt keskeisiä ohjeistuksia vastaamaan nykyistä organisaatorakennetta vastuiden ja komentoketjujen osalta.

Sivistyspalveluiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen perustuu kaupungilla yhteisesti käytössä olevien työkaluihin ja raportointijärjestelmiin. Toimialan johtoryhmä käy kuukausittain läpi talouden- ja henkilöstöhallinnon raportit. Talouden osavuosisraportti on annettu lautakunnille neljännesvuosittain ja tiedotettu kuukausikohtaisesta talouden toteumasta. Yksikkötasolla taloutta on seurattu Cognos-raportointijärjestelmän kautta. Vuoden 2024 syksyllä otettiin käyttöön myös talous- ja henkilöstöhallinnon raportointityökalu Monettieto. Lisäksi yksiköillä on käytössään kustannuspaikka- ja projektiseurantoja eri toiminnoistaan. Sivistyspalveluiden keskitetty talousyksikkö tuottaa myös palveluiden erityispiirteet huomioiden tarvittavia seurantaraportteja, joka on tuonut prosesseihin yhdenmukaisuutta ja ennakoitavuutta. Suurien palveluiden, kuten varhaiskasvatuksen osalta talouden





toteumaan vaikuttaa perheiden käyttäytyminen, joka haastaa ennakoitavuutta ja talouden toteuma saattaa vaihdella merkittävästi lyhyelläkin ajanjaksolla.

Sivistyksen toimialalla toteutettiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan itsearviointi kaikkien palvelualueiden esihenkilöille aikavälillä joulukuu 2024-tammikuu 2025. Itsearviointiin oli vastannut vajaa puolet palvelujohtajista (tilanne 20.1.2025), joten täysin kattavaa kuvaa arvioinnista ei voida antaa. Esille nousi kuitenkin tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvien riskien ilmoittaminen sekä tavoitteiden/vaatimusten epäsuhde annettuihin resursseihin.

Toimialan varautumisen suunnitelmia ja rakenteita on selkeytetty, mutta hallinnon rajalliset resurssit haastavat kehitystyötä edelleen. Eri palveluiden turvallisuustyöryhmät toimivat aktiivisesti ja kaikissa palveluissa pyritään lisäämään turvallisuusjohtamista ja tietoisuutta.

Hälytysjärjestelmiä on saatettu ajan tasalle ja koulutuksia, kuten Avekki- koulutuksia (aggression ja väkivallan ennakointi sekä hallinta) järjestetään. Samalla pyritään huolehtimaan, että riskitilanteissa on riittävä määrä henkilökuntaa paikalla.

Sivistyksen toimialan laajuus, heterogeenisuus sekä iso henkilöstömäärä haastaa vastuiden selkeää jakautumista. Koko esihenkilöstön kouluttaminen keskitetysti ei ole mahdollista toimialan palveluiden erilaisuuden vuoksi. Henkilöstökoulutuksia tehdään pienemmissä palvelualue- ja palveluyksikkökoulutuksissa.

Kiinnostus riskienhallintaa kohtaan on lisääntynyt ympäristön viimevuosien poikkeustilanteiden vuoksi ja riskit ovat aidosti myös konkretisoituneet arjen toiminnassa. Myös lisääntyvät uhkatilanteet kaikilla palvelualueilla ovat vaatineet kehittämään uusia toimintatapoja ja haastavat esihenkilöitä työturvallisuuden näkökulmasta.

Kasvun- ja oppimisen palveluissa huoltajien/oppilaiden/nuorten uhkaava ja asiaton käyttäytyminen on lisääntynyt vuoden 2024 aikana. Nuorten ja nuorten aikuisten pahoinvoinnin lisääntyminen näkyy nuorisopalveluiden toiminnoissa. Myös asiakkaiden päihteiden käytön ja mielenterveysongelmien lisääntyminen näkyy kulttuuri- ja liikuntapalveluissa ja uhkatilanneilmoitusten määrän kasvussa. Henkilöstömitoituksen niukkuus ja yksintyöskentely (kassapalvelut) muodostavat turvallisuusrisikin. Tiukan taloudenpidon vuoksi rekrytoinnit ja sijaiskulut pyritään saamaan minimiin. Koulutusta vaaratilanteisiin on lisätty ja myös palveluiden käyttökieltoja ollaan jouduttu ottamaan käyttöön.

Kiinteistöjen heikko kunto on konkretisoitunut erilaisina kiinteistövahinkoina, jolloin tiloja on korjauksen vuoksi jouduttu sulkemaan asiakaspalvelulta. Isossa kuvassa ainut ratkaisu on, että investointihankkeiden hankesuunnitelmat etenevät suunnitellusti ja hallitusti. Samalla etsitään aktiivisesti korvaavien tilojen ratkaisuja ja uusien palvelutuotantotapojen tuottamismahdollisuuksia. Erityisessä keskiössä on toimialojen ja toimialan sisäinen palveluverkkotyön yhdistäminen, jossa voidaan hakea synergiaetuja esimerkiksi liikunnan sekä kasvun ja oppimisen palveluiden välillä. Näin pyritään myös varmistamaan kiinteistöjen mahdollisimman suuri käyttöaste. Toimialalla on myös kehitetty tilojen varauskäytäntöihin yhtenäiset prosessit perusopetuksen ja liikuntapalveluiden yhteistyössä.



Toimialan merkittävimpien riskien joukossa on edelleen henkilöstön saatavuuteen, riittävyyteen ja vaihtuvuuteen liittyvät riskit. Kuten edellä mainittu, talouden sopeuttaminen haastaa avainhenkilöstön pysyvyyttä ja rekrytointeja. Myös lainsäädännön tuomat vaatimukset palveluille vaatii jatkuvasti lisäresurssointia tilanteessa, jossa vaatimus on resurssien vähenemiseen.

### **Toimintaympäristöanalyysi ja riskiarvio**

Vuoden 2024 aikana sivistyksen toimialalla on analysoitu toimintaympäristön muutoksia, tunnistettu tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioitu niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä laadittu tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet merkittävimpien riskien hallitsemiseksi. Riskiarviointia tehdään laajemmin palveluyksiköissä, mutta toimialan laajaan riskienarviointiin nousevat asiat palvelujohtajien arvioinnin perusteella. Riskien arvioinnin, seurannan ja raportoinnin sekä dokumentoinnin tueksi on käytetty yhdenmukaista työkalua Reiska-riskienhallintajärjestelmää, joka otettiin käyttöön vuoden 2024 aikana. Järjestelmä parantaa riskien dokumentointia ja raportointia johdolle, mutta vastaavasti muutos on tuonut lisätyötä esihenkilöille ja merkittävien uhkien seulonta ilmoitusten massasta on haastavampaa.

Edellä mainittujen toimenpiteiden avulla on muodostettu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma, joka konkretisoi riskiprofiilin ja riskienhallinnan toimintamallin sekä prosessin tavoitteet ja vastuut.

### **Kokonaisarvio sivistyksen toimialan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta**

Toimialan riskien kokonaisarviointi perustuu Reiska-ilmoituksiin ja konkreettisesti realisoituneisiin tapahtumiin. Suunniteltuja toimenpiteitä on toteutettu, mutta kaikkiin asioihin ei voida vaikuttaa viranhaltijoiden/työntekijöiden taholta. Riskien hallintaa haastaa samalla toteutettavat talouden sopeuttamistoimenpiteet.

Merkittävimmistä riskeistä realisoitui uhkatilanteet palveluissa ja resurssien kohdentamisen riittävyys. Epävarman taloudentilan vuoksi ei pystytty rekrytoimaan osaajia ja kaupungin maine työnantajana ei ole houkuttanut hakijoita tärkeisiin rekrytointeihin. Ongelmat asiantuntijahenkilöstön riittävyydessä keskittyvät edelleen yksittäisiin korkeata osaamista vaativiin tehtäviin.

### **Strategiset ja taloudelliset riskit**

Suurimpia strategisia ja taloudellisia riskejä on liikuntapalveluiden omistamat ikääntyvät ja hallinnoimat kiinteistöt sekä liikuntapaikat. Näihin on tehty kunto- sekä olosuhdekartoituksia. Riskit ovat suurimmat liikuntapalveluiden asiakasmääriltään suurimmissa liikuntapaikoissa, jonka takia riskin mahdollinen toteutuminen vaikuttaa laajempaan kohderyhmään ja tätä myöten myös taloudellisiin riskeihin.

Kunto- sekä olosuhdekartoitusten pohjalta on laadittu ja laaditaan pitkän tähtäimen suunnitelmia (PTS), joiden avulla pyritään ennaltaehkäisemään riskien konkretisoitumista käyttökatkoihin tai väistötiloihin siirtymiseen. Lisäksi suunnitelmat auttavat allokoimaan taloudellisia resursseja ylläpidon sekä peruskorjausten



rahoitukseen sekä vuosittaisiin kunnossapitotoimiin. Realisoituvien riskien kohdalla käyttöön on otettu kaupungin määrittelemiä toimia, jotka pitävät sisällään mm. sisäilmatyöryhmän perustamisen. Toimien pohjalta toteutetaan tarkemmat /laajemmat tutkimukset ja korjaustoimenpiteet kohdekohtaisesti. Prosessi toteutui kuvastusti mm. jäähallien osalta vuonna 2024. Tästä huolimatta kilpajäähallin minijää asetettiin käyttökieltoon. Riskienhallinnan parantamista jatketaan kehittämällä aktiivista yhteistyötä kaupungin muiden yksiköiden etenkin kaupungin Tilapalvelun sekä kaupunkirakennepalveluiden kanssa.

Toisena merkittävänä riskikokonaisuutena on tunnistettu toimintaympäristön äkilliset muutokset sekä häiriö- ja uhkatilanteiden lisääntyminen asiakaskohtaamisten yhteydessä. Riskejä on pyritty hallitsemaan mallintamalla ja harjoittelemalla erilaisia arjen työtilanteita sekä parantamalla ennakoitavalmiutta mm. poikkeustilanneraportteja läpikäymällä ja niistä oppimalla. Muita keskeisiä ennaltaehkäisytoimenpiteitä ovat mm. tiedonkulun rakenteiden vahvistaminen, esihenkilötyön tukeminen, yksikkökohtaisten turvallisuuskartoitusten laatiminen ja kohdennettu henkilöstön osaamisen kehittäminen. Liikuntapalveluiden turvallisuustyöryhmä muodostettiin vuonna 2024 tukemaan nykyistä suunnitelmallisempaa yksiköiden turvallisuustoimintaa ja tietoisuutta.

### **Operatiiviset riskit**

Varhaiskasvatuksen operatiivisena riskinä on yksityisen varhaiskasvatuksen kannattavuutta ja palvelusetelin arvon riittävyttä palveluiden järjestämiseen. Osana riskienhallintaa pyritään luomaan uudenlainen ja kestävämpi ratkaisu palvelusetelien myöntämisen kriteereihin, mutta kaupungin talouden kokonaistilanne haastaa palvelusetelin kasvattamista. Esimerkkinä riskin konkretisoitumisesta on yksityisen päiväkotin Punapaulan (2023) ja Elämyspäiväkotin Kuusenkärkkäiden (2024) toiminnan siirtyminen kaupungin palveluvastuulle. Lisäksi pätevän kasvatus- ja opetushenkilöstön saatavuus on ollut huolestuttavaa erityisesti kaupungin reuna-alueilla.

### **Oikeudelliset riskit**

Sivistyspalveluilla ei ole vireillä olevia merkittäviä oikeudenkäyntejä tai oikeudellisia riitoja. Oikeudelliset riskit liittyvät tavanomaisiin kuntalaisten tekemiin kanteluihin, selvityspyyntöihin tai vahingonkorvausvaatimuksiin.

### **Kokonaisarvio**

Haastavasta taloudesta huolimatta toiminnan tuottavuus ja jatkuvuus eivät olennaisesti vaarantuneet. Edellä mainittuihin toimenpiteisiin viitaten voidaan todeta, että toimialan riskienhallinnassa on kokonaisuudessaan onnistuttu vähintäänkin kohtuullisesti.

### **Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä**

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa johtamista. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyjen avulla tuotetaan kohtuullinen varmuus tuloksellisesta ja



tavoitteiden mukaisesta toiminnasta sekä hyvän hallinnon toteutumisesta ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Kaupunginvaltuusto vastaa kuntalain mukaisesti kaupungin toiminnasta ja taloudesta sekä päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen tulee huolehtia sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Lisäksi kaikki tilivelvolliset toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa varojen käytössä vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta. Sivistyslautakunta, kulttuuri- ja liikuntalautakunta ja toimialan viranhaltijajohto on järjestänyt vastuualueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan annettujen sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

### **Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiskohteet ja tavoitteet**

Sivistyksen toimialan sisäisen valvonnan kohteet ovat edelleen talouden tasapainottamisen vaikutukset toimintaan ja palvelutuotantoon sekä liikunta- ja kulttuuripalveluiden kiinteistöjen heikko kunto. Toimialan riskikartoituksessa painotettiin erityisesti koko kaupungin kolmen merkittävimmän riskin ilmentymistä. Kaupungin yhteisten riskien osalta toimialalla näkyi puutteellinen ohjauksen tuki kehittämisen ja toiminnan uudelleenjärjestelyn onnistumisen osalta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan prosessia on kehitetty enemmän ohjaavaksi ja toimialat ovat saaneet yhdenmukaiset ohjeet ja aineistot.

Talousarvioprosessi 2025 osoittautui toimialan hallintoa ja henkilöstöä kuormittavaksi ja vei merkittävästi resursseja toimintojen kehittämiseltä ja perustyöstä. Toistamiseen käydyt laajat yhteistoimintaneuvottelut heikensivät henkilöstön jaksamista ja työnantajaimagoa. Useat henkilöstövaikutteiset toimenpiteet eivät kuitenkaan toteutuneet päätöksenteossa.

Kiinteistöjen ongelmakohteisiin nimetyt sisäilmatyöryhmät ohjasivat toimintaa, jota seurattiin liikuntapalveluiden ja sivistyksen toimialan johtoryhmässä ja erityistä huomiota vaativista kohteista raportoitii lautakunnalle. Avainasemassa vuodelle 2025 on hankesuunnitelmissa pysyminen ja tarvittavien investointien toteuttaminen.

Henkilöstösuunnitelman sitovuuteen on kiinnitetty erityistä huomiota ja sivistyspalveluiden täyttöluvat on käsitelty toimialan johtoryhmässä ja tämän jälkeen kaupungin täyttöluparyhmässä. Henkilöstökulujen osalta on saatu säästöjä, kun sijaisuudet pyritään paikkaamaan olemassa olevan henkilöstön kesken, mutta haastaa henkilöstön jaksamista. Kuitenkin monipolvinen rekrytointilupaprosessi teettää merkittävästi lisää hallinnollista työtä ja kuormittaa esihenkilöitä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehitystyötä tullaan jatkamaan aineistojen visualisointiin niin, että vastuullisten on helpompaa seurata ja päivittää kaikkea sitä yksityiskohtaista tietoa, jota tehtävään liittyy. Tämä vaatii vielä kaikkien toimijoiden koulutusta ja myös työaika. Tämä tavoite liittyy laajempaan raportoinnin ja tiedolla johtamisen kehitystarpeeseen koko toimialalla.

### **Kokonaisarvio**



---

Sivistyspalvelut on toimintaraporttien valossa päässyt toimikaudella 2024 sekä taloudellisesti että tavoitteenasetannallisesti kohtuullisen hyvään tulokseen toimintakentän haasteista huolimatta. Tässä selonteossa kerrotuin keinoin ja toimenpitein on varmistettu toiminnan tarkoituksenmukaisuus ja pyritty varmistamaan sen jatkuvuus. Selonteon valossa voidaan todeta, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta on kelvollisella tasolla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa edellä esitetyn selonteon kaupunginhallitukselle.

### **Kokouskäsitely**

Janiika Vilkuna poistui tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

§ 11

**Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1. - 31.12.2025**

JyväskyläDno-2025-776

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Ahlqvist, palvelujohtaja, tarja.ahlqvist@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Kuntaliiton yleiskirje

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. Kustannuskorvausten tarkistuksessa on käytetty perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan yleensä kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä. Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueu työnantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2025 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia (alle kouluikäinen/koululainen):

- aamiainen tai välipala tai iltapala: 0,92/1,19 euroa
- lounas tai päivällinen: 2,17/2,82 euroa
- muu kustannus: 2,13/2,13 euroa/päivä

Kuntaliiton suosituksen mukaan muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Jyväskylässä muun kustannuksen osuus on korvattu lapsikohtaisesti. Perhepäivähoidossa lapset ovat pääsääntöisesti kokopäivähoidossa.

Korotukset korvaushintoihin olisivat 0,01 – 0,03 euroa varhaiskasvatusikäisten lasten osalta. Kustannuskorvausten nousu vuodeksi 2025 ei aiheuttaisi ylityksiä vuoden 2024 talousarviossa.

Erityisruokavalioiden korvaamisessa otetaan huomioon raaka-aineiden kustannukset. Korvaukset on maksettu Jyväskylässä vuonna 2024 seuraavasti:

- 10 % lisäys (laktoositon tai vähälaktoosinen ruokavalio, maitoallergia 1.B)
- 20 % lisäys (maitoallergia 2.A, vilja-allergia)
- 30 % lisäys (keliakia, lapsella ei maitoa korvaavaa erityiskorviketta)



---

- muu erikseen määriteltävä korvaus vaativassa erityisruokavaliossa.

Sivistyslautakunta päättää hallintosäännön (9.12.2024, 78§) mukaisesti tehtävälueensa maksujen perusteista ja euromääristä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.1. – 31.12.2025 ovat seuraavat (varhaiskasvatusikäinen/koululainen):

- aamiainen tai välipala tai iltapala: 0,92/1,19 euroa
- lounas tai päivällinen: 2,17/2,82 euroa
- muu kustannus: 2,13/2,13 euroa/päivä.

Korotukset tulevat voimaan takautuvasti 1.1.2025 alkaen. Erityisruokavalioiden korvaus säilyy vuoden 2024 mukaisena.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## § 12

### Kulttuuriyhdistys Väristys ry:n kumppanuussopimus 2025

JyväskyläDno-2025-743

Valmistelija / lisätiedot:

Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja, katariina.soanjarvi@jyvaskyla.fi

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 3 § mukaan lautakunta päättää tehtäväalueensa avustusten myöntämisestä ja avustusten luonteisten yhteistyösopimusten tekemisestä. Sivistyslautakunta on hyväksynyt kasvun- ja oppimisen vuoden 2024 talousarvioon pohjautuvan käyttösuunnitelman 11.12.2024. Jyväskylän nuorisopalveluiden kumppanuussopimukseen on käyttösuunnitelmassa varattu 61 000 euron määräraha vuodelle 2025. Vuoden 2024 määräraha oli 61 000 euroa.

Jyväskylän kaupungilla on ollut sopimus kulttuurisen nuorisotyön tuottamisesta Kulttuuriyhdistys Väristys ry:n kanssa vuodesta 2000 lähtien. Sopimus muutettiin vuonna 2024 kumppanuussopimukseksi sivistyksen toimialan muiden sopimusten mukaisesti.

Kulttuuriyhdistys Väristys ry tukee ja tuottaa kulttuurisen nuorisotyön keinoin erilaisten nuorten ryhmien järjestämää toimintaa nuorisopalvelujen osoittamissa tiloissa sekä muualla Jyväskylän kaupungin alueella. Kulttuuriyhdistys Väristys ry käynnistää ja osallistuu hankkeisiin, joihin sillä on myös mahdollisuus hakea ulkopuolista rahoitusta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen kumppanuussopimuksen Kulttuuriyhdistys Väristys ry:n kanssa ja valtuuttaa sivistyksen toimialajohtajan allekirjoittamaan kumppanuussopimuksen.

#### **Kokouskäsitely**

Anna Nurmi poistui tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

**§ 13**

**Ilmoitusasiat (sivltk 19.2.2025)**

JyväskyläDno-2025-381

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

**Liitteet**

- 1 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 25.11.2024 Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta
- 2 Kuntalaisaloite linkkiliikenteen maksuttomuudesta  
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 3 Kuntalaisaloite linkkiliikenteen maksuttomuudesta (verkkojulkaisu)
- 4 Vastaus kuntalaisaloitteeseen linkkiliikenteen maksuttomuudesta
- 5 Kuntalaisaloite oman äidinkielenopetusta ei saa lopettaa  
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 6 Kuntalaisaloite oman äidinkielenopetusta ei saa lopettaa (verkkojulkaisu)
- 7 Vastaus kuntalaisaloitteeseen oman äidinkielen opetusta ei saa lopettaa
- 8 Kuntalaisaloite oman äidinkielen opetuksesta  
Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 9 Kuntalaisaloite oma äidinkielen opetuksesta (verkkojulkaisu)
- 10 Vastaus kuntalaisaloitteeseen oman äidinkielen opetuksesta
- 11 Opetushallituksen lausuntopyyntö: Tekoäly varhaiskasvatuksessa ja koulutuksessa
- 12 Jyväskylän kaupungin lausunto Tekoäly varhaiskasvatuksessa ja koulutuksessa

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2025 (Dno2025-217)
2. Sivistyslautakunnan kokouspäivän siirto keskiviikosta 21.5. tiistaille 20.5.  
Kelloaika klo 15.
3. Kuntalaisaloite linkkiliikenteen maksuttomuudesta päiväkotia ja koululaisryhmille, ja siihen vastaus.
4. Kuntalaisaloite: oman äidinkielen opetusta ei saa lopettaa, ja siihen vastaus.
5. Kuntalaisaloite oman äidinkielen opetuksesta, ja siihen vastaus
6. Opetushallitukselta on tullut Jyväskylän kaupungille 17.1.2025 päivätty lausuntopyyntö tekoälyn käyttöä koskevista kansallisista suosituksista varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetukseen, lukiokoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen ja vapaaseen sivistystyöhön. Suositukset kytkeytyvät hallitusohjelmassa olevaan peruskoulun tulevaisuustyöhön sekä digitaalisten perustaitojen edistämiseen osana Suomen digitaalisen kompassin toimeenpanoa. Koulutuksen järjestäjät ovat toivoneet tukea tekoälyn käsittelyyn kasvatuksessa ja koulutuksessa. Lausuntopyyntöön on pitänyt vastata 7.2.2025 mennessä. Jyväskylän lausunnon ovat laatineet kaupungin digipalvelu -yksiköstä asiantuntijat Ville Sakomaa, Pasi Pohjola ja Tapani Aaltonen.



**Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## § 14

### Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Toimialajohtaja, sivistyspalvelut

Viranhaltijapäätös:

§ 4 Kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen strategiatyöryhmän perustaminen, 20.01.2025

§ 10 A2-kielivalintojen vahvistaminen 1.8.2025 alkaen, 06.02.2025

§ 13 Resurssi vieraskielisten oppilaiden täydentävään perusopetukseen  
kevätlukukaudella 2025, 10.02.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Toimielin päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä  
esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 15**  
**Kyselyt**

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Kirjallisia kyselyjä ei ollut.



---

§ 16

**LISÄPYKÄLÄ: Toimivallan siirtäminen lähikoulupäätöksessä, kun palvelu hankitaan toiselta järjestäjältä**

JyväskyläDno-2025-873

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Dahlström, juristi, tuomas.dahlstrom@jyvaskyla.fi

Perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muulle perusopetuslaissa tarkoitettua opetusta saavalle 6 §:n 1 momentin mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa perusopetuslain 4 §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Oppilaista tehdään sekä lähikoulupäätös että oppilaaksi ottamisen päätös.

Jyväskylän kaupungissa lähikoulupäätös ja oppilaaksi ottamisen päätös on tehty samalla päätöksellä sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4.6 mukaisesti. Rehtorin toimivalta koskee koulua, jota hän johtaa.

Perusopetuslain 4 §:n 2 momentin mukaan kunta voi järjestää perusopetuslaissa tarkoitettua palvelua itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia ne perusopetuslain 7 tai 8 §:ssä tarkoitettua perusopetuksen järjestäjältä. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta.

Jyväskylän kaupunki tekee lähikoulupäätöksen perusopetuslain 6 §:n mukaisesti jokaisen oppivelvollisen kohdalla, muttei voi tehdä oppilaaksi ottamisesta päätöstä, kun palvelu hankitaan toiselta järjestäjältä, tässä tilanteessa Jyväskylän Normaalikoululta.

Koska sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4.6 mukaisesti rehtorin tekee lähikoulu- ja oppilaaksi ottamisen päätöksen koskien johtamaansa koulua, ei sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännössä olla määrätty siitä, kuka tekee lähikoulupäätöksen tilanteissa, joissa palvelu hankitaan toiselta järjestäjältä. Toimivalta kuuluu näin ollen sivistyslautakunnalle. Resurssitehokasta ei kuitenkaan ole, että lautakunta tekisi lähikoulupäätöksen edellä mainituissa tilanteissa oppivelvollisten ja muille perusopetuslaissa tarkoitettua opetusta saavalle, vaan tarkoituksenmukaista olisi siirtää lähikoulupäätöksen teko tältä osin perusopetuksesta vastaavalle palvelujohtajalle.

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 1 §:n mukaan toimielin tai viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle, ellei erityislainsäädännössä toisin määrätä.

Toimivaltaa ei olla tältä osin rajoitettu erityislainsäädännössä, vaan sivistyslautakunta voi siirtää toimivaltaansa edelleen.

Hallintosäännön 16 §:n mukaan Sivistyslautakunta päättää perusopetuslain nojalla järjestettävistä palveluista.



### **Ehdotus**

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää ottaa asian kiireellisenä käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunta päättää siirtää toimivaltaansa perusopetuksesta vastaavalle palvelujohtajalle seuraavasti: Perusopetuksesta vastaava palvelujohtaja osoittaa lähikoulun oppivelvolliselle ja muulle perusopetuslaissa tarkoitettua opetusta saavalle perusopetuslain 6 §:ssä tarkoitettulla tavalla, kun palvelu hankitaan Jyväskylän Normaalikoululta perusopetuslain 4 §:n 2 momentissa tarkoitettulla tavalla.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §8, §9, §10, §13, §14, §15

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §7, §11, §12, §16

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosta vaativuuden perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.





### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.